|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к «Основной образовательной  программе основного общего  образования МБОУ СОШ №25» |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**групповое занятие**

**«Юный пользователь»**

**для 5-ых классов**

**Количество часов по рабочей программе**: 35

1. **Планируемые результаты освоения курса «Юный пользователь»**

|  |
| --- |
| * 1. **Личностные результаты**   *1. Целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики*  Условия для достижения данного результата обеспечиваются за счет:   * формирования у школьников представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; * понимания роли информационных процессов в современном мире; представлений об основных изучаемых понятиях (информация, алгоритм, модель) и их свойствах; * способности увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики в условиях развития информационного общества; готовности к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ. |

1. *Коммуникативная компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности*

Работа над проектами требует взаимодействия между учениками – исполнителями проекта, а также между учениками и учителем, формулирующим задание для проектирования, контролирующим ход его выполнения, принимающим результаты работы. В завершении работы предусматривается процедура защиты проекта перед коллективом класса, которая также требует наличия коммуникативных навыков у детей.

1. *Формирование ценностей здорового и безопасного образа жизни*

Большее время у современных детей занимает работа за компьютером (не только над учебными заданиями), поэтому для сохранения здоровья очень важно знакомить учеников с правилами безопасной работы за компьютером, с компьютерной эргономикой. Способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ формируется в процессе выполнения многочисленных работ компьютерного практикума на протяжении всего периода обучения в основной школе. Кроме того, в учебниках уделяется внимание вопросам информационной безопасности: ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; развитию чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды и пр.

**1.2. Метапредметные результаты:**

* владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
* владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы;
* поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации;
* выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
* самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
* владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель;
* умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов;
* умение читать таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
* широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства.
  1. **Предметные результаты**
* формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
* выбор языка представления информации в соответствии с поставленной целью, определение внешней и внутренней формы представления информации, отвечающей данной задаче диалоговой или автоматической обработки информации (таблицы, схемы, графы, диаграммы);
* преобразование информации из одной формы представления в другую без потери её смысла и полноты;
* решение задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
* получение представления о возможностях получения и передачи информации с помощью электронных средств связи, о важнейших характеристиках каналов связи;
* овладение навыками использования основных средств телекоммуникаций, формирования запроса на поиск информации в Интернете с помощью программ навигации (браузеров) и поисковых программ;
* использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов (форматирование, сохранение, копирование фрагментов и пр.), усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
* создание и редактирование рисунков, чертежей, усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
* приобретение опыта создания и преобразования информации различного вида, в том числе с помощью компьютера.

**2. Содержание учебного предмета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Наименование раздела** |
| **5** | **Компьютерная графика (12ч.)**  Техника безопасности в кабинете ИИКТ. Введение в компьютерную графику  Интерфейс графического редактора Paint. Фрагмент рисунка. Выделение и перемещение фрагмента рисунка. Сборка рисунка из деталей. Действия с фрагментами рисунка. Создание рисунка «Открытка для мамы».  Учимся сохранять и открывать созданный рисунок. Создание рисунка «Моя родина - Россия».  Построения с помощью клавиши Shift. Создание рисунка «Кубик».  Инструмент «Масштаб». Создание рисунка из пикселей «Акула».  Инструмент «Текст». Создание рисунка «Новогодняя елочка».  Повторяющиеся элементы вокруг нас. Создание рисунка «Ветка рябины».  Индивидуальный проект.  **Знакомство и работа с текстовым процессором WORD (16ч.)**  Меню, панели инструментов Правила набора текста. Работа в клавиатурном тренажере. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.  Оформление текста: выделение текста цветом. Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. Нумерация и маркеры.  Изменение формата нумерации и маркировки. Вставка специальных символов, даты и времени. Работа с колонками: оформление газетных колонок.  Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста. Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек. Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.  Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков.  Используем элементы рисования: объект WordArt.  Создание рисунков с помощью панели рисования. Индивидуальный проект.  **Работа с мультимедийной информацией в редакторе презентаций Microsoft Office PowerPoint (7ч.)**  Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. Планирование презентации. Создание презентации. Разметка и оформление слайда.  Настройка анимации. Проект «Часы».  Использование звука и видео в презентации. Создание индивидуального проекта «Виртуальная экскурсия» в форме мультимедйной интерактивной презентации. Создание индивидуального проекта «Виртуальная экскурсия» в форме мультимедйной интерактивной презентации.  Демонстрация и защита индивидуального проекта. |

**3. Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5 класс** | | | | |
| № урока | Тема | Кол-во часов по теме | Кол-во фактически выданных часов | Примечание |
|  | **Компьютерная графика** | **12** |  |  |
| 1 | Техника безопасности в кабинете ИИКТ. Введение в компьютерную графику | 1 |  |  |
| 2 | Интерфейс графического редактора Paint | 1 |  |  |
| 3 | Интерфейс графического редактора Paint | 1 |  |  |
| 4 | Фрагмент рисунка. Выделение и перемещение фрагмента рисунка. Сборка рисунка из деталей. | 1 |  |  |
| 5 | Действия с фрагментами рисунка. Создание рисунка «Открытка для мамы». | 1 |  |  |
| 6 | Учимся сохранять и открывать созданный рисунок. Создание рисунка «Моя родина - Россия». | 1 |  |  |
| 7 | Построения с помощью клавиши Shift. Создание рисунка «Кубик». | 1 |  |  |
| 8 | Инструмент «Масштаб». Создание рисунка из пикселей «Акула». | 1 |  |  |
| 9 | Инструмент «Текст». Создание рисунка «Новогодняя елочка». | 1 |  |  |
| 10 | Повторяющиеся элементы вокруг нас. Создание рисунка «Ветка рябины». | 1 |  |  |
| 11-12 | Индивидуальный проект | 2 |  |  |
|  | **Знакомство и работа с текстовым процессором WORD** | **16** |  |  |
| 13 | Меню, панели инструментов Правила набора текста. Работа в клавиатурном тренажере | 1 |  |  |
| 14 | Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. | 1 |  |  |
| 15 | Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов | 1 |  |  |
| 16 | Оформление текста: выделение текста цветом | 1 |  |  |
| 17 | Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. | 1 |  |  |
| 18 | Нумерация и маркеры | 1 |  |  |
| 19 | Изменение формата нумерации и маркировки | 1 |  |  |
| 20 | Вставка специальных символов, даты и времени | 1 |  |  |
| 21 | Работа с колонками: оформление газетных колонок | 1 |  |  |
| 22 | Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста | 1 |  |  |
| 23 | Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек | 1 |  |  |
| 24 | Форматирование таблиц: добавление границ и заливки | 1 |  |  |
| 25 | Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков | 1 |  |  |
| 26 | Используем элементы рисования: объект WordArt | 1 |  |  |
| 27 | Создание рисунков с помощью панели рисования | 1 |  |  |
| 28 | Индивидуальный проект | 1 |  |  |
|  | **Работа с мультимедийной информацией в редакторе презентаций Microsoft Office PowerPoint** | **7** |  |  |
| 29 | Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. Планирование презентации. Создание презентации. Разметка и оформление слайда | 1 |  |  |
| 30 | Настройка анимации. Проект «Часы» | 1 |  |  |
| 31 | Использование звука и видео в презентации | 1 |  |  |
| 32 | Создание индивидуального проекта «Виртуальная экскурсия» в форме мультимедйной интерактивной презентации | 1 |  |  |
| 33 | Создание индивидуального проекта «Виртуальная экскурсия» в форме мультимедйной интерактивной презентации | 1 |  |  |
| 34 | Демонстрация и защита индивидуального проекта | 1 |  |  |
| 35 | Демонстрация и защита индивидуального проекта | 1 |  |  |
|  | **Итого за год:** | **35** |  |  |

,